

Утверждаю

Директор ОБУ «Елецкий дом-интернат,  
предназначенный для граждан,  
имеющих психические расстройства»



Т.Б. Масалкова

«10» июля 2023г.

## Положение

**о социально-реабилитационном отделении ОБУ «Елецкий дом-интернат,  
предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы социально-реабилитационного отделения ОБУ «Елецкий дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства», его назначение, цели, задачи, функции и является обязательным для исполнения всеми работниками отделения.

1.2. Социально-реабилитационное отделение (далее – Отделение) предназначено для создания системы социально-медицинских мероприятий для получателей социальных услуг, обеспечивающих оптимальные условия оказания социально-реабилитационной помощи с учетом их возрастных особенностей, состояния здоровья и специальных потребностей, а также предоставление социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

1.3. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением ОБУ «Елецкий дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» (далее – Учреждение).

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области, приказами управления социальной политики Липецкой области и директора Учреждения, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению начальника управления социальной политики Липецкой области.

1.6. Настоящее положение и структура отделения утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Штатное расписание Отделения входит в состав штатного расписания Учреждения.

1.8. Отделение организуется в зданиях, располагающих всеми видами коммунального благоустройства, имеющих необходимый набор помещений для проведения социально-бытовых, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

1.9. Сотрудники Отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.11. Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

## **2. Цели, задачи и функции Отделения**

2.1. Основной целью работы Отделения является улучшение качества жизни получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, путем проведения комплекса разноплановых мероприятий и услуг, направленных на повышение результативности реабилитационного процесса. Создание условий для восстановления утраченных трудовых навыков, обучения новым трудовым навыкам, социальной интеграции получателей социальных услуг, восстановления социального статуса, развития творческих способностей, формирования эмоциональной стабильности, положительной самооценки у получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям;

- оказание социально-реабилитационных услуг, направленных на поддержание, сохранение и укрепление здоровья получателей социальных услуг;

- обеспечение межведомственного взаимодействия в целях реализации социального сопровождения получателей социальных услуг.

2.3. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение инвалидов с хроническими психическими расстройствами, с учетом их заболевания, состояния, возраста; проведение мероприятий по их социальной адаптации;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» следующего перечня социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту (организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов);

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга (организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещение театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов; социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование);

- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и организация обучения доступным профессиональным навыкам);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах);

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (оказание помощи в оформлении и



восстановлении документов получателей социальных услуг, консультирование по социально-правовым вопросам);

- предоставление услуг, не относящихся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется постоянно, временно на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг или 5 дней в неделю при круглосуточном проживании.

2.5. Реабилитационные мероприятия:

- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

- организация и проведение мероприятий по социальной реабилитации в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

- подбор диагностических, коррекционных методик с учетом рекомендаций в индивидуальных программах реабилитации инвалидов;

2.5. Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий социальной реабилитации в рамках реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

2.6. Разработка рекомендаций по коррекции мероприятий социальной реабилитации получателей социальных услуг по итогам реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

2.7. В рамках реализации реабилитационных программ осуществляются следующие социально-реабилитационные мероприятия:

- организация и проведение мероприятий, повышающих коммуникативный потенциал получателей социальных услуг;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий, способствующих восстановлению статуса получателей социальных услуг;

- организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческих способностей получателей социальных услуг.

- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование эмоциональной стабильности, положительной самооценки у получателей социальных услуг;

- проведение комплекса мер, направленных на создание и обеспечение условий для восстановления утраченных трудовых навыков, обучения новым трудовым навыкам.

### **3. Методическая работа.**

3.1. Осуществление инновационной деятельности. Реализация пилотных проектов, социальных проектов, инновационных реабилитационных программ, технологий социального обслуживания инвалидов.

3.2. Участие в методических, обучающих и иных семинарах, круглых столах, конференциях для специалистов стационарных учреждений, способствующих повышению эффективности и качества предоставляемых социальных услуг.

3.3. Разработка методических материалов, необходимых для функционирования отделения.

3.4. Отчетная деятельность:

- обеспечение учета услуг и формирования отчетности по запрашиваемым формам для вышестоящих организаций;
- сбор и обработка информации о результатах работы социально-реабилитационного отделения.

### **3. Организация управления Отделением**

3.1. Общая организация управления Отделением возлагается на заведующую отделением, которая:

- руководит деятельностью Отделения;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации);
- принимает решения, обязательные для всех работников Отделения;
- вносит руководству Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отделения;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненных ему работников своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отделения в целом;
- предоставляет в установленные сроки отчеты о деятельности Отделения.

3.2. В период отсутствия заведующего отделением ее обязанности исполняет назначенный приказом руководителя другой работник.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Работники Отделения имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения;
- участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся работы Отделения.

4.2. Заведующая отделением несет ответственность:

- за выполнение возложенных на Отделение функций и задач;
- за организацию работы Отделения, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения;
- за рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов;
- за состояние трудовой дисциплины в Отделении, выполнение его работниками своих обязанностей;
- за соблюдение работниками отделения Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.3. Сотрудники Отделения в пределах своей компетенции вправе:

- вносить предложения по вопросам организации труда;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до замены его новым Положением.

5.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению разрабатываются и подготавливаются заведующей отделением и предоставляются на утверждение директору Учреждения.

5.5. Основанием для внесения изменений может быть изменение действующего законодательства, распоряжений директора, вышестоящих организаций.