

Утверждаю
Директор ОУ «Елецкий дом-интернат,
предназначенный для граждан,
имеющих психические расстройства»



Т. Б. Масалкова

«10» июля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении «Милосердия» ОБУ «Елецкий дом-интернат,
предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства»**

1. Общие положения

- 1.1. Отделение «Милосердия» (далее-Отделение) является структурным подразделением ОБУ «Елецкий дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» (далее-Учреждение).
- 1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Липецкой области, приказами управления социальной политики Липецкой области и директора Учреждения, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется по решению начальника управления социальной политики Липецкой области.
- 1.4. Отделение организуется в зданиях, располагающих всеми видами коммунального благоустройства, имеющих необходимый набор помещений для проведения социально-бытовых, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, отвечающих санитарно – эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.
- 1.5. Отделение организуется для обслуживания принятых на стационарное обслуживание инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся с посторонней помощью.
- 1.6. Настоящее положение и структура отделения утверждаются руководителем Учреждения.

2. Правовой статус

2.1. Отделение не является юридическим лицом.

2.2. Отделение создается без ограничения срока деятельности.

3. Структура и организация деятельности отделения

3.1. Отделение организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и функций, и подчиняется заведующему отделением.

3.2. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием исходя из задач, стоящих перед Отделением.

3.3. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4. Основные задачи деятельности отделения

4.1. Основными задачами Отделения являются:

- предоставление социальных услуг инвалидам, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении;

- создание наиболее адекватных их состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание, бритье);

- оказание социально-реабилитационных услуг.

4.2. В соответствии с задачами Отделение осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;

- комплексную реабилитацию;

- своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи получателям социальных услуг и госпитализации их

при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания с учетом состояния их здоровья;

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг;

- социально-педагогическое обслуживание получателей социальных услуг;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий;

- организация сопровождения получателей социальных услуг вне отделения «Милосердия».

4.3. Основными целями Отделения является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Липецкой области, утвержденных администрацией Липецкой области.

4.4. Отделение оказывает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания:

4.4.1. Социально-бытовые услуги:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;

в) обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;

г) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

д) уборка жилых помещений;

е) организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

ж) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

з) помощь в приеме пищи (кормление); и) оказание помощи в организации ритуальных услуг.

4.4.2. Социально-медицинские услуги:

- а) проведение оздоровительных мероприятий;
- б) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- в) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- г) проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4.4.3. Социально-педагогические услуги:

- а) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- б) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.4.4. Социально-трудоуслуги: организация помощи в получении образования в соответствии с их способностями.

4.4.5. Социально-правовые услуги:

- а) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- б) оказание помощи в получении юридических услуг;
- в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

5. Руководство отделением

5.1. Работой отделения руководит заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

5.2. Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство работой Отделения, выполняет поручения директора Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;
- управляет имуществом Отделения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором;
- осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарных норм;
- ведет подбор кадров соответствующего уровня квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Отделения;

- составляет план работы Отделения;
- по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, вышестоящих организаций предоставляет необходимую информацию, отчетность в установленные сроки;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Отделения.

5.3. Руководитель Отделения для установления размера выплат стимулирующего характера ежеквартально предоставляет директору Учреждения сведения об интенсивности, высоких результатах работы на каждого работника Отделения в соответствии с Критериями интенсивности и высоких результатов работы.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения

6.1. Сотрудники Отделения в соответствии с возложенными задачами и функциями имеют право:

- получать сведения, необходимые для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на них функций;
- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором;
- на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров.

6.2. Сотрудники Отделения обязаны:

6.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.2.2. Выполнять возложенные на них обязанности.

6.2.3. Исполнять приказы, распоряжения руководства, администрации Учреждения и вышестоящих органов.

6.3. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение настоящим Положением задач и функций несет заведующий Отделением.

6.4. Контроль за качеством предоставления социальных услуг осуществляет заместитель директора и комиссия по внутреннему контролю качества оказываемых услуг.

6.5. Ответственность специалистов Отделения определена их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 10.07.2023года.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.3. Признать утратившими силу Положение об отделении «Милосердия» от 11.01.2021г.