

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУ «ЕПНИ»

Т.Б. Масалкова
31 мая 2017 года



ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
областного государственного бюджетного учреждения
«Елецкий психоневрологический интернат»

г. Елец
2017

I. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий документ определяет политику областного государственного бюджетного учреждения «Елецкий психоневрологический интернат» (далее – ОГБУ «ЕПНИ», оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ОГБУ «ЕПНИ» (далее – Политика) составлена в соответствии с п.2 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации « О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «ЕПНИ», которые могут быть получены от физического или юридического лица, состоящего в договорных отношениях с ОГБУ «ЕПНИ», так и от субъекта персональных данных, состоящего с ОГБУ «ЕПНИ» в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее-Работника).

1.2.1. Целью настоящей Политики является защита интересов работников, получателей социальных услуг ОГБУ «ЕПНИ», а также соблюдение требований Законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.2.2. Политика описывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «ЕПНИ», цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Политика распространяется на персональные данные полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.2.4. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных, размещается на официальном сайте ОГБУ «ЕПНИ» в общем доступе.

1.2.5. Политика обязательна для ознакомления лицами, передающими в ОГБУ «ЕПНИ» персональные данные.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: областное государственное бюджетное учреждение «Елецкий психоневрологический интернат»

2.2. ИНН: 4821009498, ОГРН: 1024800793984

2.3. Фактический адрес: Липецкая область, город Елец, улица Елецкая, 4

2.4. Тел., факс: 8 (4742) 2-00-89, 4-91-85

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Область применения Политики.

3.1.1. Действие Политики распространяется на процессы ОГБУ «ЕПНИ» в которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных всех категорий.

3.2. Нормативные ссылки.

Политика ОГБУ «ЕПНИ» в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами:

3.2.1. Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993.

3.2.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.2.3. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3.2.4. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

3.2.5. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.6. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.3. Во исполнение настоящей Политики в ОГБУ «ЕПНИ» утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.3.1. Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.3.2. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

3.3.3. Регламент резервного копирования и восстановления данных.

3.3.4. Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.3.5. Акты определения уровня защищенности и др.

3.4. Термины, определения и сокращения.

3.4.1. В настоящей Политике определены следующие термины, определения и сокращения:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

оператор – организация, обрабатывающая персональные данные.

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Получение ПД

4.1.1. Все ПД оператор получает от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, роле, в течение

которого действует согласие и порядок его отзыва, а также о последствиях отказа субъект дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.;
- внесения сведений в учетные формы;
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.)

4.2. Обработка ПД

4.2.1. Обработка ПД осуществляется:

- с согласия субъекта ПД на обработку ПД;
- без согласия в случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.2.2. Цели обработки ПД:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

V. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

5.1. В ОГБУ «ЕПНИ» обрабатываются ПД следующих субъектов:

5.1.1. Персональные данные сотрудников и их близких родственников.

5.1.2. Персональные данные получателей социальных услуг и их законных представителей.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

6.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

6.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.5. Оператором не созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

VII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

7.1.1. Федеральной налоговой службе

7.1.2. Пенсионному фонду России

7.1.3. ПАО «Сбербанк»

7.1.4. Фонду обязательного медицинского страхования

7.1.5. Поликлиникам и больницам

7.1.6. Управлению социальной защиты населения Липецкой области

7.1.7. Управление по контролю и регулированию контрактной системы в сфере закупок Липецкой области

7.1.8. Органам опеки и попечительства

7.1.9. ОМВД России

7.1.10. Центрам занятости

7.1.11. Структурным подразделениям ФКУ "ГБ МСЭ" Минтруда России

7.1.12. Центрам социальной защиты населения

7.1.13. Контрагентам по договорным отношениям учреждения

VIII. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

8.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

8.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

8.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

8.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

IX. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно

расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

X. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у оператора назначен заместитель директора Панина Наталья Владимировна.

10.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Липецкой области:

Адрес: 398000, г. Липецк, пер. Попова, д. 5

Тел.: (4742) 28-67-02

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: RSOCKANC48@RKN.GOV.RU

САЙТ: 48.RSOC.RU

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая политика является внутренним документом оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте оператора.

11.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных оператора.

11.4. Ответственность должностных лиц оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами оператора.