

  
 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ОГБУ «ЕПНИ»  
 Т.Б. Масалкова  
 «24» декабря 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «Елецкий  
психоневрологический интернат» на 2019 год**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Один раз в квартал
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	В течение года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	Январь
1.4. Изучение законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	В течении года
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	В течении года
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Юрисконсульт	В течении года
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового	Юрисконсульт	сентябрь

коллектива с информацией о коррупционной обстановке		
<b>4. Организация взаимодействия с общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер, программист	Январь
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики "Противодействие коррупции"	Юрисконсульт	В течение года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	В течение года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Юрисконсульт	В течение года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Юрисконсульт	В течение года
4.6. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении	Юрисконсульт	В течение года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях у директора	Юрисконсульт	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников учреждения	Юрисконсульт	По мере необходимости, но не менее двух раз в год

сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения		
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений	Юрисконсульт	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Главный бухгалтер, заместитель директора, юрисконсульт	В течение года
6.2. Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в собственности учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заместитель директора, главный бухгалтер, техник	В течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заместитель директора, главный бухгалтер, техник	В течение года
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Главный бухгалтер	В течение года
6.5. Организация и проведение различных мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): проведение мероприятий на тему: «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией».	Юрисконсульт	Декабрь
6.6. Проведение общего собрания трудового коллектива учреждения по вопросам коррупции	Юрисконсульт	Март, декабрь