



**План
 мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «Елецкий
 психоневрологический интернат» на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Изучение законодательства РФ, Липецкой области о противодействии коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
1.3	Анализ локальных нормативно-правовых актов учреждения в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
1.5	Разработка плана по противодействию коррупции на 2023 год	Заместитель директора	Декабрь
2. Организация кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
2.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Специалист по кадрам	Постоянно
2.2	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах работников, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам	Постоянно
2.4	Организация проверок предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам, юрисконсульт	При приеме на работу
3. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			

3.1	Организация информационно-разъяснительной работы с сотрудниками по антикоррупционному законодательству	Юрисконсульт	Постоянно
3.2	Проведение занятий с работниками по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством, том числе по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
3.3	Проведение бесед и других форм работы с получателями социальных услуг по правовой тематике	Заведующая реабилитационным отделением	В течении года
3.4	Обеспечение функционирования сайта учреждения	Зам. директора, системный администратор	В течении года
3.5	Мониторинг размещения информации на сайте в разделе по противодействию коррупции	Заместитель директора	Постоянно
3.6	Обеспечение организации защиты и работы с конфиденциальными и персональными данными сотрудников и получателей социальных услуг	Заместитель директора	Постоянно
3.7	Обеспечение соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.8	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.9	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов	Юрисконсульт	При размещении государственных заказов
3.10	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении жалобы
3.11	Осуществление внутреннего контроля по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг, реализации ИПСУ и ИПРА	Комиссия по противодействию коррупции	
3.12	Предоставление в управление социальной политики Липецкой области руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах членов своей семьи	Директор	До 30 апреля
3.13	Проведение ознакомления работников с законодательными актами в части антикоррупционного законодательства	Специалист по кадрам	При приеме на работу
3.14	Проведение анализа нарушений сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
3.15	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.16	Уточнение перечня коррупционно-опасных функций учреждения, карты коррупционных рисков	Юрисконсульт	До 01.10.2022
3.17	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Комиссия по противодействию коррупции	05-12. 12 2022

4. Деятельность в сфере закупок и эффективное расходование бюджетных средств			
4.1	Ежегодный анализ эффективности расходования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течении года
4.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Главный бухгалтер	Постоянно
4.3	Обеспечение контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачность процедур в сфере закупок	Контрактный управляющий	В течении года
4.4	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Контрактный управляющий	В течении года
4.5	Осуществление контроля за сохранностью имущества, обеспечение его целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер	Постоянно
5. Профессиональная подготовка			
5.1	Прохождение обучения должностных лиц, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости